

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБДОУ « Черемшанский
детский сад №1 « Ромашка»
Протокол 1 от 29.08.2024года

Председатель педагогического совета
_____ Сотникова В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
«Черемашинский детский
сад №1 « Ромашка»

_____ Н.И.Чернова

Вводится в действие на основании
приказа от «29» августа 2024 год №_55/о

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад № 1 «Ромашка» Черемшанского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Педагогический совет) создается и действует в качестве органа самоуправления.
- 1.2. Педагогический совет создается в целях обеспечения получения воспитанниками ДОУ качественного дошкольного образования, внедрения эффективных форм организации воспитательно-образовательного процесса, реализации содержания дошкольного образования, совершенствования методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ.
- 1.4. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», других нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

2. Компетенция педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса МБДОУ;
- разработка образовательной программы МБДОУ;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования; программ, соответствующих федеральному государственному стандарту;
- определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- утверждение плана работы МБДОУ на учебный год;
- утверждение характеристики педагогов, представляемых к наградам и почетным званиям;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- внедрение в практику работы МБДОУ достижений педагогической науки и передового

педагогического опыта;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам организации образовательного процесса;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников;
- обсуждение и принятие локальных актов МБДОУ.

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБДОУ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБДОУ;
- пути дифференциации, индивидуализации образовательного процесса, построения вариативного развивающего образования;
- направления и пути реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- примерную образовательную программу, парциальные образовательные программы, методики, формы организации образовательной работы для использования в образовательном процессе.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психологопедагогической науки и практики образования, в том числе анализ реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ
- анализ работы МБДОУ за учебный год и по отдельным направлениям деятельности;
- разработку системы организационно-методического сопровождения процесса реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере дошкольного образования; Д
- выбор средств обучения, в том числе игрового, спортивного, оздоровительного оборудования, инвентаря, необходимого для реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- изучение, выбор (рекомендацию к использованию педагогическими работниками) систем педагогической диагностики; - анализ результатов педагогической диагностики; - анализ готовности детей к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования; - контроль за условиями реализации основной образовательной программы МБДОУ; - контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов МБДОУ; - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ;
- в разработке программы развития МБДОУ;
- в разработке различных программ и планов развития МБДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
- в разработке локальных нормативных актов МБДОУ, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- в создании развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет заведующего МБДОУ с анализом работы за учебный год;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по

вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольнонадзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- образовательную программу МБДОУ;
- программу развития МБДОУ;
- годовой план работы МБДОУ на учебный год;
- локальные нормативные акты МБДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- об организации и проведении праздников и мероприятий в МБДОУ;
- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;
- о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБДОУ, коллегиальным органам управления МБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принимать образовательную программу МБДОУ, программу развития МБДОУ; вносить предложения о разработке ЛНА.
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБДОУ к публикации;
- рекомендовать работникам МБДОУ повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ;
- педагогически целесообразный выбор педагогических методик, форм, средств и методов организации образовательного процесса;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;
- осуществление контроля за условиями реализации образовательной программы МБДОУ;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБДОУ;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБДОУ.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2 Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБДОУ с учетом целей и задач работы МБДОУ и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3 Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБДОУ для педагогических работников.

5.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБДОУ присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало не менее половины присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.6. Решения педагогического совета после утверждения заведующим МБДОУ становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Ход заседания педагогических советов и решения оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. По окончании учебного года протоколы прошиваются, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив.)